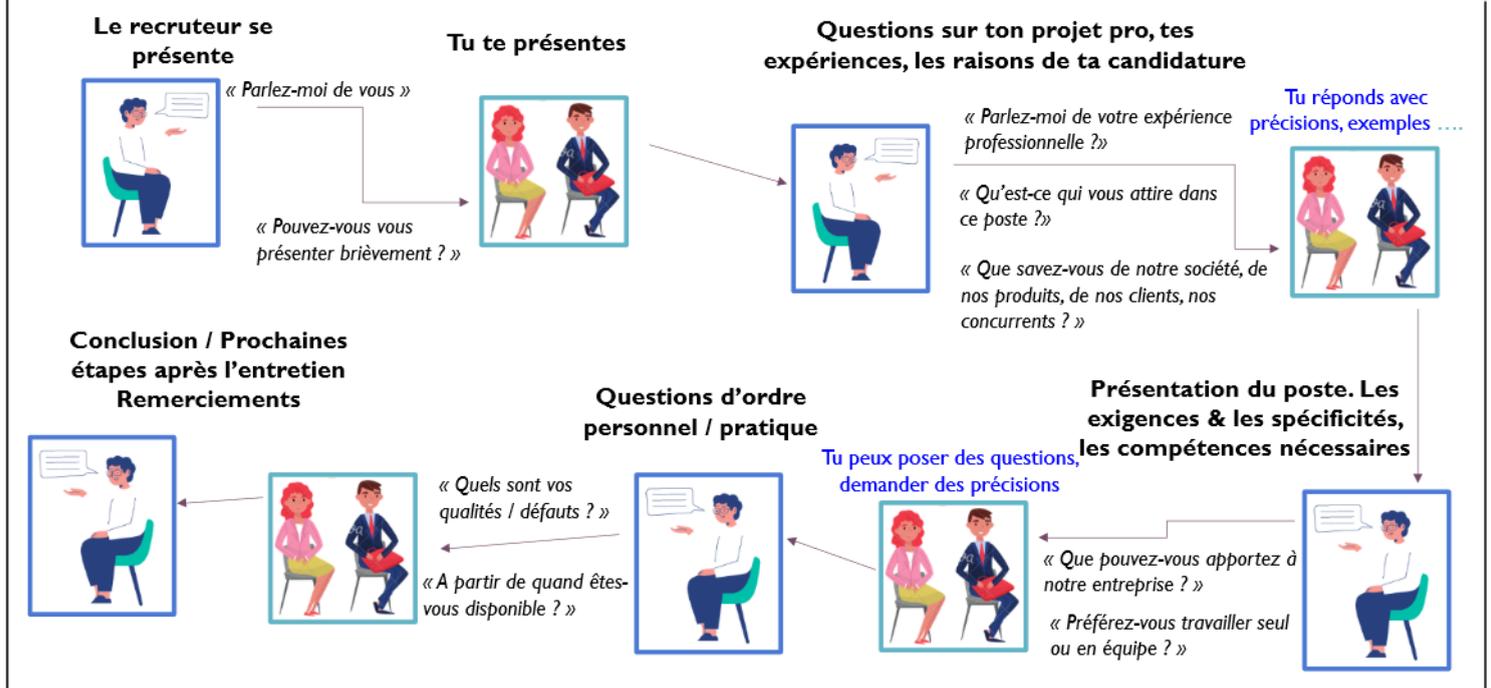


# L'ENTRETIEN DE MOTIVATION



## Quelques conseils ...

### AVANT :

1. S'informer sur l'entreprise
2. S'informer sur son interlocuteur (son statut, sa fonction)
3. Bien connaître le poste proposé
4. S'entraîner à se présenter en moins de 2 minutes

### PENDANT :

1. Être ponctuel
2. Avoir une bonne présentation vestimentaire
3. Être souriant, dynamique, vif, motivé pour l'entreprise et le poste
4. Bien s'exprimer oralement : vocabulaire correct, voir technique. Pas de langage familier
5. Respecter les règles de politesse (laisse ton interlocuteur prendre l'initiative de la poignée de main, attend d'y être invité pour t'asseoir)
6. Être concret (donne des réponses précises, des exemples chiffrés)

### APRES :

1. A la fin de l'entretien :  
Ne demande pas « Ai-je des chances d'être embauché ? »  
N'accepte pas ou ne refuse pas une offre le jour même. Réflexion nécessaire  
Remercier le recruteur qui a pris le temps de te recevoir
2. Après l'entretien  
Si pas de nouvelles, n'hésite pas à relancer au bout de une, deux semaines pour savoir où en est le recrutement